

Configurer son compte Educonnect



Il vous servira pour accéder à l'ENT (sur PC et sur l'appli mobile), utiliser le Wifi dans l'établissement, créer un compte pour profiter du Pass Culture...

Vous ne devez PAS utiliser le compte de vos responsables légaux car ils n'ont pas accès aux mêmes informations et applications !

1

Rendez-vous sur le site

<https://educonnect.education.gouv.fr/>

- Rentrez l'identifiant et le mot de passe fournis par l'établissement (en général, vous avez collé une étiquette dans votre carnet de correspondance).
- Attention, à ne pas confondre avec l'identifiant SE4 qui permet d'ouvrir votre session sur les PC !
- Sur l'écran suivant, choisissez un nouveau mot de passe. Attention à bien le retenir (notez-le par exemple dans votre téléphone).
- Confirmez votre identité et votre date de naissance.



2

Renseignez une adresse mail



- Faites-le car vous pourrez ainsi vous auto-dépanner en cas d'oubli de mot de passe !
- Connectez-vous à votre boîte mail dans les 24h pour cliquer sur le lien de validation, sans quoi votre adresse ne sera pas enregistrée !

Votre compte est maintenant créé !

3

Cliquez sur le menu "Mes services" (en haut)

puis sur ce petit bouton pour ouvrir l'ENT

Accédez à l'ENT



vous pouvez également taper cette adresse :
<https://ent.l-educdenormandie.fr/>



Des soucis ?

- Essayez de changer de navigateur (--> Chrome)
- Cliquez sur "mot de passe oublié" pour recevoir un lien dans votre boîte mail
- Contactez Mme Drimille au CDI ou monsieur Mokhtari, pour une réinitialisation.

Découvrons maintenant l'ENT



Découverte de l'ENT



<https://ent.l-educdenormandie.fr/>

Si vous venez d'Educonnect, vous êtes normalement identifié.
Sinon, choisissez "élève", puis "27" et rentrez votre identifiant EDUCONNECT.

1 Ajoutez des raccourcis vers l'ENT

Pour gagner du temps, ajoutez l'adresse de l'ENT aux favoris de votre navigateur (Chrome : cliquez sur l'étoile au bout de la barre d'adresse URL)

Vous pouvez aussi créer un raccourci sur votre bureau : réduisez la fenêtre du navigateur, sélectionnez le contenu de la barre d'adresse URL et glissez-le sur le bureau Windows.

Remarque : il existe une application smartphone. Vous pouvez la télécharger pour recevoir les notifications (messages, actualités...) et télécharger sur votre téléphone les fichiers de l'espace documentaire.



2 Personnalisez votre page d'accueil

1. cliquez sur l'icône des applications en haut à droite



2. La page des applications s'ouvre. Dans le rectangle du haut, **cliquez sur "gérer mes favoris"**. Un bouton **"plus"** apparaît alors devant les applications : ajoutez celles qui suivent, elles apparaîtront ainsi dès la page d'accueil et nous ferons gagner du temps !

- PRONOTE
- ESPACE DOCUMENTAIRE
- MEDIACENTRE
- ONISEP SERVICES



Vous pouvez compléter votre PROFIL mais attention : votre avateur, vos humeurs et devises... apparaîtront sur le fil d'actualité et seront visibles par tout le monde !!!

3 Explorez le mediacentre



E-Sidoc : ouvrez le portail du CDI pour explorer le catalogue, réserver un livre, voir vos prêts, laisser des avis...

Ouvrez l'encyclopédie UNIVERSALIS et faites une recherche sur l'auteur dont vous avez commencé à parler en cours de français (ou un autre sujet du programme de 2nde)

Ouvrez Educ'ARTE et cherchez combien de vidéos comporte la série "les métiers de la télé".

4 Testez des applications

Ouvrez un cahier multimédia, une carte mentale, la suite bureautique...

Avez-vous installé l'application mobile de l'ENT ?

Recevez des notifications de messagerie et d'actualités

Retrouvez vos documents (espace documentaire)

Envoyez des messages

Accédez à Pronote

...

 Google Play



App Store

